



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

3 Allegato Patto Accreditamento

PATTO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI PROMOTORI QUALIFICATI AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, DA SVOLGERSI PRESSO AZIENDE OSPITANTI, IN FAVORE DI UTENTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 14, COMUNE CAPOFILA ACIREALE, ANCHE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE DI CUI ALL'AVVISO 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, – FSE 2014-2020 - AZIONE B.2. b.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Demografici, Statistici ed Elettorali del Comune di Acireale, Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 14 sulla scorta degli atti d'ufficio

RICONOSCE ED ACCREDITA

per la realizzazione del progetto che ha quale obiettivo l'attivazione di tirocini di inclusione sociale a favore di beneficiari delle misure di sostegno alla povertà, così come individuati dal Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, D.lgs. 147/2017 e smi.,

L'ENTE PROMOTORE

_____ - Via _____, _____ - _____

C.F./P.IVA _____, Legale Rappresentante _____

_____ (Presidente) nato/a a _____ il _____

CF: _____ tel. _____ e-mail: _____

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

ART.1

L'attivazione dei Tirocini dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul Territorio del DSS 14 ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto.

Obiettivo generale: Definizione ed attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio di inclusione sociale, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa, finalizzata a creare un incontro diretto col mondo del lavoro, in favore degli utenti beneficiari di misure di contrasto alla povertà, in condizione di svantaggio socio-economico, inoccupati e/o disoccupati, anche con vulnerabilità/disabilità, presi in carico dai servizi sociali territoriali.

Risultati attesi:

a) Di attività (performance);



Città di Acireale
Capofila del DSS n. 14



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- b) Di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione lavorativa - incremento delle risposte attivabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa e del relativo indice di appropriatezza;
- c) Di impatto: incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa - incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari.

ART.2

L'Ente accreditato si impegna a:

- farsi carico di promuovere i tirocini individuando i soggetti ospitanti (aziende private) che, con sede nel territorio del DSS 14 e nei territori su cui ricadono i Centri per l'Impiego di Acireale e Giarre, siano disponibili ad ospitare per il tirocinio i destinatari di questa azione;
- procedere all'attivazione e al monitoraggio dei tirocini;
- assicurare un'adeguata attività di tutoraggio su tutta la durata delle attività previste collaborando con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'Attestazione finale (specificando le competenze acquisite) che sarà rilasciata al termine del tirocinio;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio, segnalando al soggetto ospitante e ai competenti servizi che hanno in carico il tirocinante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio;
- sottoscrivere per ciascun beneficiario un "progetto personalizzato" e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con l'ente che ha preso in carico il soggetto e con il soggetto ospitante e lo consegna al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio, unitamente ad una copia della convenzione;
- individuare il numero di ore in favore del beneficiario di cui al piano personalizzato;
- tenere un registro delle presenze;
- effettuare la comunicazione obbligatoria prevista dall'art.9-bis, comma 2 del decreto legge 1/10/96 n. 510 e ss.mm.ii;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio nonché presiedere e valutare il medesimo, fornendo anche supporto al Soggetto Ospitante ed ai tirocinanti nella gestione delle procedure amministrative;
- procedere alla rendicontazione dei costi sostenuti, in modo analitico e dettagliato, in proporzione al numero di beneficiari, per soggetto ospitante e nei limiti dell'indennità massima prevista.

L'Ente accreditato assiste e supporta il tirocinante individuando un Tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il Tutor svolgerà i seguenti compiti:

- Collaborazione alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- Coordinamento dell'organizzazione e programmazione del percorso di tirocinio;
- Monitoraggio dell'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del tirocinante e del soggetto ospitante;
- Concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale.



Città di Acireale
Capofila del DSS n. 14



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ART. 3

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico di accreditamento (parte integrante del presente atto) ed effettuato nel puntuale rispetto delle "Linee Guida" di cui alla nota prot. N.43633/18 rilasciate dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro il 30.11.2018, nonché del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 settembre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 7 settembre 2020, n. 222.

Garantisce altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi diritto così come individuati dai servizi sociali che hanno in carico il tirocinante, previa esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti e che hanno in carico il tirocinante;
- di comunicare la sede operativa del tirocinio con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nell'avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di indicare, al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, il nominativo del personale da poter impiegare come Tutor con indicazione dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae;
- di garantire l'applicazione, da parte del/i soggetto/i ospitante/i di cui intende avvalersi, di tutte le procedure di cui al D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto i nominativi del Responsabile del trattamento dei dati personali;



Città di Acireale
Capofila del DSS n. 14



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Gli operatori del Soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti beneficiari dell'intervento. Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART 4

Il Comune di Acireale, Capofila del DSS n. 14, si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione delle spese in modo analitico e dettagliato presentata dall'Ente Promotore sia mensilmente che alla fine del periodo di tirocinio, accompagnate da:

- la fattura mensile relativa ai tirocini svolti;
- il registro presenze, con dettaglio mensile, firmato dai beneficiari e dai Tutor nonché timbrato dal legale rappresentante;
- dichiarazione del beneficiario in ordine alla propria situazione fiscale e copia documento d'identità;
- buste paghe e/o ricevute di pagamento a favore dei beneficiari;
- e/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
- prospetto di dettaglio, in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione);
- F24, quietanzati, per ritenute e contributi;
- una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese eventualmente sostenute.

ART 5

Alla liquidazione si provvederà in seguito alla presentazione della sopradetta rendicontazione, solo in caso di validazione della stessa, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia, etc) e previa acquisizione agli atti della relativa documentazione.

ART 6

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010, indica il seguente conto corrente dedicato: _____

specificando che la persona delegata ad operare su di esso è il/la sig./ra _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via _____, _____ - C.F. _____

Tel. _____ Cell _____ e-mail _____

Su detto conto il Comune di Acireale, Capofila del DSS 14, farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.



Città di Acireale
Capofila del DSS n. 14



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ART 7

Il Comune di Acireale si riserva di effettuare controlli sui servizi svolti dal Soggetto accreditato tramite il Responsabile del Procedimento del suddetto Comune e/o il Referente all'uopo nominato.

Sono riconosciute, inoltre, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, Il Dirigente del Settore procederà all'immediata contestazione dei fatti rilevati con eventuale revoca dell'accreditamento.

ART 8

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente patto con validità triennale 2020/2023 rinnovabile per ulteriori anni tre. Fermo restando che il Ministero, ad oggi, ha fissato al 31.12.2021 la data di chiusura del programma PON INCLUSIONE, l'Amministrazione si riserva di prolungare l'erogazione del servizio con ulteriori fondi se disponibili. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di effettuare periodiche verifiche sul mantenimento dei requisiti dichiarati e di prolungare il periodo di accreditamento, per altri 3 anni.

ART 9

Ai sensi del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i., ivi compreso il GDPR di cui al Regolamento UE 679/2016 i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati dal Comune di Acireale anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolare del trattamento dei dati è il Distretto Socio Sanitario n. 14, Comune Acireale Capofila.

ART 10

È fatto divieto al soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare all'accreditamento qui sottoscritto dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Acireale – Settore Servizi alla Persona, Demografici, Elettorali e Statistici con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Il soggetto accreditato designa quale proprio responsabile del servizio:

Sig./ra _____ tel _____ e-mail _____

IL Dirigente
del Settore Servizi alla persona
Comune di Acireale, Capofila del DSS 14
Dott. Alfio Licciardello

Il Legale Rappresentante
dell'Ente Accreditato



Città di Acireale
Capofila del DSS n. 14